PATVIRTINTA
Alytaus Dainavos pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2016-12-14
įsakymu Nr. V-126
(2018-12-31 įsak. V-85 redakcija)

ALYTAUS DAINAVOS PROGIMNAZIJOS APGAULĖS IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Alytaus Dainavos progimnazijos (toliau – mokyklos) korupcijos prevencijos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja apgaulės ir korupcijos prevencijos principus, tikslus, uždavinius, korupcijos prevencijos priemones ir jų teisinius pagrindus, korupcijos prevencijos proceso organizavimą, korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo koordinavimą bei kontrolę.

2. Aprašo paskirtis - pašalinti apgaulės ir korupcijos atsiradimo galimybes Alytaus Dainavos progimnazijos veiklos sistemoje, siekti, kad ji netrukdytų teikti kokybiškas paslaugas, priklausančias mokyklai pagal įstaigos nuostatus, užtikrinti žmonių teises ir laisves.

3. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jas apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

II SKYRIUS
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

4. Korupcijos prevencija įgyvendinama šiais principais:

4.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų bei užtikrinant pagrindinių asmens teisių ir laisvių apsaugą;

4.2. visuotinio privalomumo – antikorupcijos subjektais gali būti visi asmenys;

4.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;

4.4. pastovumo – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir prižiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus, bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo

III SKYRIUS
KORUPCIJOS PREVENCIJOS TIKSLAI

5. Siekti, kad korupcija netrukdytų mokyklos veiklai.

6. Užtikrinti, kad ilgalaikė politika būtų pagrįsta visuotinai pripažįstamomis priemonėmis, prevencija, teisės pažeidimų tyrimu, žmonių švietimu ir jų parama.

7. Siekti, kad rengiamos antikorupcinės priemonės bus nuoseklios, visapusiškos ir ilgalaikės.

8. Ugdyti mokyklos bendruomenės nepakantumą korupcijai. Didelį dėmesį skirti korupcijos apraiškų prevencijai ir neišvengiamos atsakomybės už neteisėtus veiksmus principo įgyvendinimui.

9. Skatinti glaudesnį mokyklos bendradarbiavimą su kitomis institucijomis, organizacijomis bei visuomene.

IV SKYRIUS
KORUPCIJOS PREVENCIJOS UŽDAVINIAI

10. Nustatyti labiausiai korupcijos paveiktas mokyklos veiklos sritis, užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikę kovą su korupcija, numatytų priemonių įgyvendinimą.

11. Atskleisti korupcijos priežastis, sąlygas ir jas šalinti. Atgrasinti asmenis nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų, žmonių apgaulės.

12. Užtikrinti korupcijos prevencijos priemonių taikymą ir teikiamą jų įgyvendinimo administravimą bei kontrolę.

13. Organizuoti skaidrų mokyklos veiklos vykdymą.

14. Skirti už šios programos įgyvendinimą ir kontrolę atsakingus asmenis.

15. Užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę.

16. Įtraukti į korupcijos prevenciją mokyklos darbuotojus.

V SKYRIUS
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

17. Numatytos priemonės siejamos su iškilusių problemų sprendimu ir apsauga nuo esamos ar atsirandančios korupcijos mokyklos veiklos sistemoje. Taip pat būtina visokeriopai ginti visuotinai pripažįstamas žmogaus teises ir laisves.

18. Mokyklos korupcijos prevencijos priemonės:

18.1. kontrolės ir priežiūros vykdymas;

18.2. atsakomybės neišvengiamumo principo taikymas už mokyklos veiklos sistemoje padarytus nusižengimus, susijusius su apgaule ar korupcija;

18.3. viešųjų ir privačiųjų interesų derinimas, užtikrinimas, kad priimant sprendimus pirmenybės būtų teikiama viešiesiems interesams, siekti priimamų sprendimų nešališkumo ir užkirsti kelią korupcijai ir apgaulei mokyklos veikloje;

18.4. nustatyti galiojančių tvarkos normų pažeidimus ir atlikti tyrimus;

18.5. pranešimų, skundų, informacijos, susijusios su korupcija, tikrinimas ir priemonių taikymas jiems pasitvirtinus;

18.6. savo kompetencijos neviršijimas;

18.7. mokyklos darbuotojų supažindinimas su korupcijos prevencijos politika;

18.8. atliekamos veiklos ir sudaromų sandorių dokumentavimo reikalavimų laikymąsis;

18.9. mokyklos kontrolę vykdančių institucijų išvadų vertinimas;

18.10. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, mokyklos nuostatų, kitų dokumentų, susijusių su mokyklos veikla laikymasis;

18.11. mokyklos darbuotojų dalyvavimas korupcijos prevencijos perspėjime;

18.12. mokyklos direktorius įsakymu sudaro Antikorupcijos komisiją (toliau – Komisija), kurios nariai yra atsakingi už korupcijos tikimybės mokykloje veiklos srityse vertinimą, priemonių įgyvendinimą ir kontrolę.

VI SKYRIUS
KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO VERTINIMAS

19. Apgaulės ir korupcijos atsiradimo rizika įvertinama jeigu atsiranda:

19.1. motyvuota korupcijos tikimybės vertinimo išvada ir su tuo susijusi informacija;

19.2. apklausos duomenys, kuriuose įvardijami galimi apgaulės/ korupcijos atvejai;

19.3. galimybė vienam darbuotojui priimti sprendimą dėl mokyklos lėšų ir kito turto;

19.4. darbuotojų savarankiškumas priimant sprendimus ir sprendimų priėmimo diskretiškumas.

19.5. galiojančios tvarkos normų pažeidimai.

VII SKYRIUS
REAGAVMAS Į GALIMUS APGAULĖS IR KORUPCIJOS ATVEJUS

20. Jei darbuotojas žino ar įtaria kitą darbuotoją ar darbuotojus dėl apgaulės ar korupcijos, jis gali informuoti pasirinktinai:

20.1. antikorupcijos komisiją, kuri tokius atvejus tiria;

20.2. mokyklos direktorių.

21. Pranešimus apie apgaulės ir/ar korupcinio pobūdžio veiklas galima pateikti:

21.1. raštu, užpildęs laisvos formos pranešimą, siunčiant Antikorupcijos komisijai arba direktoriui Vilties g. 12, Alytus;

21.2. elektroniniu paštu dainmok@dainava.alytus.lm.lt

21.3. žodžiu (telefonu) kreipiantis į Komisijos narius arba mokyklos direktorių.

22. Asmuo, žinąs korupcijos atvejį ar jį pastebėjęs, įtaręs, turi imtis šių veiksmų:

22.1. neteikti informacijos tretiesiems asmenims, o tik nurodytiems reagavimo į galimus korupcijos atvejus asmenims;

22.2. nebandyti rinkti įrodymų ar pačiam klausinėti kokių nors asmenų, vykdyti bet kokią savarankišką apklausą ar tyrimą;

22.3. jei turima svarbių, korupcinį atvejį įrodančių dokumentų, juos asmuo turi laikyti saugioje vietoje, niekam neplatinti ir neatiduoti, išskyrus asmenis, kurie nurodyti šiame apraše;

22.4. nebandyti tyrimo atlikti patiems ar pasitelkus kitus kolegas.

23. Kiekvieno darbuotojo, pranešusio apie jam žinomą apgaulės ir/ar korupcijos arba sukčiavimo atvejį, informacija bus vertinama kiek įmanoma konfidencialiai. Toks pat patikrinimas galioja ir tuo atveju, jei paaiškėja, kad darbuotojo nuomonė yra neteisinga, informacija nepasitvirtina.

24. Pranešime turi būti trumpai ir aiškiai išdėstytos įvykių aplinkybės, laikas, vieta, nurodyti žinomi su parašoma situacija susiję asmenys, jų pareigos, darbo vieta ar kiti duomenys. Pageidautina, kad pranešimas būtų pasirašytas, jame nurodyta parašymo data, telefono numeriai, kuriais galima susisiekti su informaciją teikiančiu asmeniu. Kartu su pranešimu gali būti pateikiami turimi įrodymai, dokumentai, paaiškinimai ar kita tyrimui reikalinga informacija.

25. Lietuvos Respublikos įstatymai draudžia šmeižti ar melagingai kaltinti kitą asmenį. Už tokius veiksmus numatyta baudžiamoji atsakomybė.

VIII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Pranešimai, skundai bei visa informacija, susijusi su apgaule ir korupcija, tikrinama ir jiems pasitvirtinus taikomos Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytos priemonės viešo paskelbimo būdu.

27. Visi mokyklos darbuotojai privalo būti supažindinti su apgaulės ir korupcijos prevencijos tvarka.

28. Asmenys, pažeidę šią tvarką, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.